

Na temelju članka 20. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 46/22) te članka 43. Statuta Dječjeg vrtića Duga, Upravno vijeće na 11. sjednici održanoj dana 20. lipnja 2022. donosi

## **PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Dječjem vrtiću Duga (dalje u tekstu: Poslodavac),
- imenovanje povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe kod Poslodavca, koji će zaprimati prijave o nepravilnostima i voditi postupak u vezi s nepravilnostima,
- zaštita prijavitelja nepravilnosti te čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja.

#### **Članak 2.**

(1) *Nepravilnosti* su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa.

(2) *Prijavitelj nepravilnosti* je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju.

(3) *Povjerljiva osoba* je fizička osoba zaposlena kod Poslodavca ili treća fizička osoba imenovana od strane Poslodavca radi zaprimanja prijave nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti.

(4) *Prijavljena osoba* je tijelo javne vlasti, fizička ili pravna osoba koja je u prijavi ili pri javnom razotkrivanju nepravilnosti navedena kao odgovorna za počinjenje nepravilnosti ili s njom povezana osoba.

#### **Članak 3.**

(1) Izrazi koji u ovom Pravilniku imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i na ženski rod.

### **IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA**

#### **Članak 4.**

(1) U skladu s člankom 20. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti Poslodavac je dužan imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika na temelju prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća; odnosno na temelju prijedloga 20% radnika zaposlenih kod Poslodavca ako radničko vijeće ili sindikalni povjerenik nisu ustanovljeni pri Poslodavcu.

(2) Ako ne postoji prijedlog iz stavka 1. ovog članka, Poslodavac će samostalno imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika.

(3) Poslodavac imenuje povjerljivu osobu i zamjenika uz njihovu pisanu suglasnost.

(4) Povjerljiva osoba i zamjenik ne moraju biti zaposleni kod Poslodavca.

(5) Povjerljivu osobu i njezina zamjenika Poslodavac će razriješiti bez odgađanja na temelju prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika (koji je preuzeo prava i obveze

radničkog vijeća), odnosno na temelju prijedloga najmanje 20% radnika zaposlenih kod Poslodavca.

(6) Postupak za imenovanje nove povjerljive osobe i njezina zamjenika Poslodavac pokreće najkasnije u roku od 30 dana od njihova razrješenja.

(7) Do donošenja nove odluke o imenovanju povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim u slučaju da okolnosti upućuju na potrebu imenovanja treće osobe koja će privremeno obavljati poslove povjerljive osobe.

(8) U slučaju iz stavka 7. ovog članka Poslodavac će samostalnom odlukom imenovati privremenu osobu koja će obavljati poslove povjerljive osobe.

### **Članak 5.**

(1) U postupku imenovanja Poslodavac će pisanim putem zatražiti očitovanje radničkog vijeća, odnosno sindikalnog povjerenika o prijedlogu povjerljive osobe i njena zamjenika.

(2) Rok za davanje prijedloga iz stavka 1. ovog članka ne smije biti kraći od 15 dana.

(3) Ako radničko vijeće ili sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća nisu ustanovljeni pri Poslodavcu, Poslodavac će u svim svojim objektima pravovremeno staviti obavijest i osigurati za radnike materijal za predlaganje povjerljive osobe i njezina zamjenika.

(4) Rok za davanje prijedloga iz stavka 3. ovog članka ne smije biti kraći od 15 dana.

(5) Nakon isteka roka iz stavka 4. ovog članka, Poslodavac će prikupiti materijale i utvrditi postoji li 20% glasova za osobe predložene za imenovanje povjerljivom osobom i njenim zamjenikom.

(6) Ako je osobe predložilo 20% ili više radnika, Poslodavac je dužan imenovati te osobe povjerljivom osobom i njenim zamjenikom.

(7) Ukoliko se ne ostvari uvjet iz stavka 6. ovog članka, povjerljivu osobu i njenog zamjenika Poslodavac će samostalno imenovati.

(8) U slučaju više prijedloga radnika iz stavka 3. ovog članka prednost će imati prijedlog koji ima veću podršku radnika, a u slučaju prijedloga koji imaju jednaku podršku radnika, prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.

## **POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI**

### **Članak 6.**

(1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi ili njenom zamjeniku.

(2) Pisana prijava nepravilnosti mora sadržavati:

- podatke o prijavitelju nepravilnosti,
- podatke o prijavljenom tijelu ili osobi,
- informacije o nepravilnostima,
- datum podnošenja prijave i
- potpis prijavitelja nepravilnosti.

(3) Prijava nepravilnosti može se podnijeti u pisanom ili usmenom obliku.

(4) Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis.

(5) Ako se prijava podnosi u pisanom obliku osobnom dostavom ili poštom, potrebno je prijavu staviti u kovertu, zatvoriti je i navesti podatke Poslodavca i povjerljive osobe ili zamjenika, uz obaveznu napomenu „NE OTVARATI“.

(6) Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka te, na zahtjev prijavitelja, fizičkim sastankom u razumnom roku.

(7) Ako je prijavu nepravilnosti kod Poslodavca zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi, ista ju je dužna bez odgode, bez otvaranja i bez izmjena proslijediti